DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 16 lutego 1963 r. Nr 1 Poz. 1—4

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz.

1 — Obwieszczenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 28 grudnia 1962 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu obrad i pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

2 — Zarządzenie Nr 4/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 7 lutego 1963 r. w sprawie udzielenia zezwoleń na publiczny transport drogowy.

Część II — Publikacje

3 — Ogłoszenie Rzeszowskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych — Przedsiębiorstwa Państwowego w Rzeszowie o sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego cegielni w Trzebusce, pow. Kolbuszowa.

4 — Komunikat Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji w Krakowie w sprawie uruchomienia urzędów pocztowo-telekomunikacyjnych.

Poz. 1

Część I — Przepisy obowiązujące

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 grudnia 1962 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu obrad i pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

Na podstawie pkt. 8 Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 28 grudnia 1962 r. Nr 18/62 ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały z dnia 15 czerwca 1961 r., Nr 16/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie regulaminu obrad i pracy WRN w Rzeszowie. (Dz. Urz. WRN Nr 6 poz. 26/61), z uwzględnieniem zmian wynikających z Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 grudnia 1962 r. Nr 18/62 i z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów.

Sekretarz Prezydium WRN (**Leon Stanio**) Przewodn. Prezydium WRN (**Michał Ostrowski**)

Załącznik do obwieszczenia Prezydium WRN w Rzeszowie z dnia 28 grudnia 1962 r.

UCHWAŁA Nr 16/61

z dnia 15 czerwca 1961 roku.

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Rzeszowie uchwala następujący

REGULAMIN

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa kieruje na swoim terenie działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną przez wydawanie przepisów ogólnie obowiązujących, sprawowanie kontroli i nadzoru. Należą do niej wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej, nie zastrzeżone na rzecz innych organów.
2. Wojewódzka Rada Narodowa nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynuje działalność rad narodowych niższych stopni, udzielając wytycznych i wskazówek.
3. Wojewódzka Rada Narodowa podejmuje działalność gospodarczą, społeczną i kulturalną; w szczególności do jej zakresu działania należą sprawy:
   a) przedsiębiorstw przemysłu terenowego, projektowych i budowlanych o zasięgu wojewódzkim lub międzypowiatowym,
   b) państwowych gospodarstw rolnych, przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa oraz robót melioracyjnych,
   c) przedsiębiorstw państwowej komunikacji samochodowej,
   d) państwowych przedsiębiorstw, z wyjątkiem przedsiębiorstw o zasięgu międzywojewódzkim,
   e) budowy i utrzymania dróg państwowych i mostów w zakresie ustalonym przez Radę Ministrów,
   f) szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
   g) teatrów, bibliotek wojewódzkich, muzeów, wojewódzkich domów kultury,
   h) wojewódzkich i rejonowych szpitali oraz przedsiębiorstw aptek, przedsiębiorstw uzdrowiskowych o znaczeniu wojewódzkim i sanatoriów,
   i) zakładów specjalnych pomocy społecznej,
   j) wyznań,
   k) nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
   l) geologii.

§ 2.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium WRN:

1. a) kontroluje na bieżąco wykonanie zadań wynikających z planu gospodarczego i budżetu województwa,
   b) kontroluje poprzez komisje WRN przebieg wykonania uchwał Rady i Prezydium.
2. Wysłuchuje sprawozdań o zmianach w budżecie dokonywanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40—42 ustawy o prawie budżetowym.
3. Wysłuchuje na sesji i ustosunkowuje się do:
   a) sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami,
   c) informacji Prezydium WRN o zmianach dokonanych na stanowiskach kierowników wydziałów,
   d) informacji Prezydium WRN o zmianach w strukturze organizacyjnej aparatu wykonawczego Prezydium,
   e) informacji o wydanych przez Prezydium przepisach powszechnie obowiązujących ludność.

§ 3.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad działalnością rad narodowych stopnia niższego, w szczególności ocenia na sesji działalność powiatowych i miejskich m. stan. pow., rad narodowych po:

a) wysłuchaniu sprawozdań z działalności PRN składanych przez przedstawicieli,
b) wysłuchaniu koreferatów składanych przez przedstawicieli WRN w oparciu o przeprowadzone kontrole komisji WRN.

§ 4.

1. Wojewódzka Rada Narodowa kontroluje i koordynuje działalność jednostek Radzie nie podporządkowanych, jak przedsiębiorstwa kluczowe, banki, instytucje naukowe oraz spółdzielcze.
2. Wojewódzka Rada Narodowa wykonuje swe funkcje kontrolno-koordynacyjne przez:
   a) sprawowanie kontroli społecznej nad jednostkami nie podporządkowanymi — przez komisje,
   b) wzywanie kierowników organów terenowych nie podporządkowanych Radzie do złożenia informacji na sesji,
   c) wzywanie kierowników jednostek nie podporządkowanych do udzielenia informacji i udziału w posiedzeniach Prezydium i w naradach przez nie organizowanych oraz uzgadnianie z Prezydium decyzji tych jednostek, mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub rozwoju gospodarczego terenu,
   d) rozpatrywanie planów gospodarczych organizacji spółdzielcz. i sprawozdań z ich wykonania oraz koordynowanie działalności gospodarczej tych organizacji z działalnością jednostek podległych Radzie.
3. Zakres informacji składanych na sesji, tryb i sposób przygotowywania przez kierowników organów Radzie nie podporządkowanych, ustala Prezydium w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji Rady.

II. Organy Rady

§ 5.

Wojewódzka Rada Narodowa działa poprzez:
a) sesję,
b) komisje
c) Zespół Przewodniczących Komisji,
d) Prezydium.

III. Sesja WRN

§ 6.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach i rozpatruje sprawy o zasadniczym znaczeniu dla województwa, a w szczególności:
   a) uchwala plan gospodarczy i budżet województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania. Uchwały w powyższej sprawie podejmuje na wniosek Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego po zasięgnięciu opinii pozostałych komisji,
   b) ustala wytyczne dotyczące wykonywania ważniejszych zadań dla swoich organów oraz rad stopnia niższego,
   c) powołuje i odwołuje swoje organy, udzielając wytycznych do ich działalności oraz rozpatruje sprawozdania z ich działalności,
   d) ustala roczny plan pracy Rady,
   e) dokonuje oceny działalności radnych,
   f) ustala liczbę członków rad narodowych niższych stopni,
   g) powołuje terytorialne komisje wyborcze działające na terenie rad narodowych niższego stopnia,
   h) dokonuje uzupełnienia składu Rady Narodowej w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego,
   i) dokonuje wyboru ławników Sądu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
   j) uchyla uchwały rad narodowych niższych stopni w razie sprzeczności z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Sesje Rady są zwyczajne i nadzwyczajne; sesje zwyczajne będą zwoływane przynajmniej raz na trzy miesiące.
4. Sesję nadzwyczajną zwołuje się jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 członków Rady, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym wypadku posiedzenie winno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Sesję zwołuje Prezydium WRN w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji, podejmując w tej sprawie odpowiednią uchwałę.
6. Zawiadomienie o sesji, projekty uchwał i niezbędne materiały należy przesłać radnym w terminach:
   a) na 14 dni przed sesją — projekt uchwały i materiały,
   b) na 7 dni przed sesją — zawiadomienie o sesji.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Prezydium Rady lub (jego zastępca i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór Przewodniczącego obrad i Sekretarza. Wyboru Przewodniczącego obrad i Sekretarza dokonuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na sesjach uroczystych oprócz Przewodniczącego i Sekretarza, Rada może powołać Prezydium sesji.

§ 8.

Po dokonaniu wyboru Przewodniczący obrad obejmuje przewodnictwo na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go Sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu.

§ 9.

Przewodniczący obrad i Sekretarz zasiadają przy stole prezydialnym. Członkowie Rady oraz inne osoby biorące z urzędu udział w posiedzeniu zajmują miejsca w tym celu wyznaczone. W lokalu obrad należy zabezpieczyć osobne miejsce dla publiczności.

§ 10.

Posiedzenia Rady są jawne. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa lub inny ważny interes publiczny.

§ 11.

1. Na początku pierwszego posiedzenia Rada ustala porządek obrad, po czym przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
2. Porządek dzienny każdej zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Prezydium i w razie potrzeby opinię właściwej komisji z wykonania uchwał Rady. Sprawozdanie Prezydium składa (Przewodniczący lub inny członek Prezydium, sprawozdanie komisji — Przewodniczący komisji, jego zastępca, Sekretarz komisji lub wyznaczony przez nią sepecjalny sprawozdawca.
3. Porządek dzienny każdej sesji powinien zawierać punkt: zapytania i wolne wnioski.

§ 12.

1. Wnioski mogą dotyczyć przedmiotu obrad (wnioski merytoryczne) i toku obrad (wnioski formalne). Wniosek może być zwyczajny i nagły.
2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, Przewodniczący obrad poddaje go bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.
3. Wnioski i interpelacje mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie, jedynie przez członków Rady lub członków Prezydium.
4. Zgłoszony wniosek w razie potrzeby może być skierowany do Prezydium WRN wzgl. właściwej komisji celem ewent. przygotowania projektu uchwały.
5. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe wolno zgłaszać w każdym czasie obrad.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Przewodniczący lub inny członek Prezydium, na polecenie Przewodniczącego, kierownik wydziału lub odpowiedni pracownik, względnie przedstawiciel urzędu lub instytucji, której wnioski czy interpelacje dotyczą.
7. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Na żądanie radnego, odpowiedź może być przedmiotem obrad Rady.

§ 13.

Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych (quorum). Wybór lub odwołanie całego Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 14.

Rada podejmuje uchwały na podstawie zgłoszonych projektów uchwał.

§ 15.

Projekty uchwał mogą zgłaszać: Rada, Zespół Przewodniczących Komisji, Komisja Rady, Kluby Radnych, radni i Prezydium WRN. Wydziały Prezydium WRN (jednostki równorzędne) mogą przedkładać Radzie projekty uchwał za pośrednictwem Prezydium WRN po zaopiniowaniu ich przez resortową Komisję Rady.

§ 16.

Projekt uchwały winien zawierać:

1) nagłówek,
2) powołanie się na podstawę prawną,
3) osnowę uchwały
4) wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie,
5. termin wykonania uchwały, a w odniesieniu do uchwał długofalowych terminy okresowych sprawozdań z ich realizacji z równoczenym wskazaniem organu zobowiązanego do składania sprawozdań,
6) datę (termin) wejścia uchwały w życie z jednoczesnym ewentualnym uchyleniem dotychczas obowiązujących uchwał,
7) podpisy organu wnioskującego.

§ 17.

Projekt uchwały wnoszony na sesję Rady winien być rozpatrzony przez Prezydium i zaopatrzony w opinię właściwej Komisji Rady.

Tryb ten nie dotyczy projektów zgłoszonych przez Zespół Przewodniczących Komisji.

§ 18.

Projekt uchwały przed wniesieniem go pod obrady sesji Rady winien być przedstawiony odpowiednim wydziałom Prezydium WRN celem wyrażenia opinii co do zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 19.

Projekt uchwały winien być w terminie co najmniej dni 14 przed sesją rozesłany przez Wydział Organizacyjno-Prawny Klubom Radnych oraz wszystkim radnym.

§ 20.

Projekt uchwały w 3 egzemplarzach składa się w dniu sesji jej Przewodniczącemu oraz wybranej na sesji komisji wnioskowej.

§ 21

Projekt uchwały zgłoszony bezpośrednio na sesji winien być rozpatrzony przez Komisję Wnioskową z udziałem przedstawicieli zainteresowanych komisji Rady, Prezydium WRN i zainteresowanych wydziałów.

§ 22

Do projektów uchwał złożonych bezpośrednio na sesji nie stosuje się przepisów §§ 17, 18 i 19.

W trybie niniejszego paragrafu mogą być zgłaszane tylko projekty uchwał w sprawach pilnych, które nie mogą być odłożone do rozstrzygnięcia w terminie późniejszym.

§ 23

Rada może przedstawione jej projekty uchwał przekazać do rozpatrzenia na sesji następnej.

§ 24

Poprawki do projektu uchwał może zgłaszać organ wymieniony w § 15 na piśmie przed sesją lub w czasie sesji jak również ustnie w czasie dyskusji nad projektem.

§ 25

Poprawki złożone przed sesją — Wydział Organizacyjno-Prawny przesyła wnioskodawcy uchwały i właściwej komisji Rady celem ustosunkowania się.

§ 26

Poprawki zgłoszone na sesji są kierowane przez Przewodniczącego sesji do Komisji Wnioskowej celem rozpatrzenia.

§ 27

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne kartkami.
   Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. W głosowaniu tajnym do obliczania głosów powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie do 5 osób.
2. Przy głosowaniu jawnym Przewodniczący sesji stwierdza i ogłasza wynik głosowania.
3. Uchwały Rady podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium.

§ 28

W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

§ 29

1. Przewodniczący obrad udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium oraz przedstawiciele władz zwierzchnich.
2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady.
3. Do uprawnień przewodniczącego obrad sesji w szczególności należy:
   a) kierowanie przebiegiem obrad,
   b) stwierdzenie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
   c) ogłaszanie wyników głosowania i stwierdzenie ważności uchwał,
   d) zarządzenie tajnego głosowania w wypadkach przewidzianych w § 10 niniejszego Regulaminu.
   e) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadanie im dalszego biegu,
   f) informowanie Rady o treści zgłoszonych interpelacji,
   g) zapewnienie spokoju i porządku w czasie obrad,
   h) zwracanie uwagi radnemu i innemu mówcy, gdy odbiega on w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad,
   i) odebranie głosu przemawiającemu w przypadkach niereagowania na zwróconą uwagę. W przypadku odebrania głosu, radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady,
   j) zgłoszenie propozycji w sprawie ograniczenia czasu przemówień,
   k) przywoływanie „do porządku" radnego zakłócającego tok obradowania i ewentualne postawienie wniosku o wykluczenie go z posiadania w przypadku ciężkiego naruszenia porządku obrad,
   l) zarządzenie opuszczenia sali przez publiczność.

§ 30

1. Z posiedzenia Rady winien być spisany protokół zawierający:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
   b) stwierdzenie właściwego quorum Rady do podejmowania prawomocnych uchwał, wybór Przewodniczącego i Sekretarza obrad,
   c) nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz

nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
e) przyjęcie porządku obrad,
f) przebieg obrad oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
g) czas trwania posiedzenia.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz obrad.
3. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały arabskimi.
4. Numeracja zaczyna się od początku każdego roku kalendarzowego.

§ 31

Protokół z posiedzenia sesji winien być sporządzony nie później niż 7 dnia po odbyciu posiedzenia i przesłany komisjom Rady, klubom radnych oraz wyłożony w dniu sesji na sali obrad jak też udostępniony radnym do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 32

1. Ważniejsze uchwały Rady winny być podane do publicznej wiadomości; decyduje o tym w uchwale Rada.
2. Podanie uchwały do publicznej wiadomości następuje drogą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w prasie i radio.

IV. Prawa i obowiązki radnych

§ 33

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie: „ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na sesji, w której po raz pierwszy uczestniczą.

§ 34

1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach komisji, do której został powołany oraz wykonywać swoje obowiązki nałożone nań ustawą o radach narodowych, a w szczególności:
a) utrzymywać stałą więź z wyborcami przez uczestniczenie w sesjach PRN swego okręgu wyborczego oraz odbywanie spotkań z ludnością, dbać o najlepsze zaspokajanie potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych i pobudzać inicjatywę w tych dziedzinach,
b) wyjaśniać wyborcom swojego okręgu zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium,
c) składać sprawozdanie wyborcom o swej pracy oraz o działalności Rady i jej organów,
d) przekładać Radzie bądź jej Prezydium wnioski, krytyczne uwagi, postulaty itp. przyjęte od obywateli w czasie ich załatwiania,
e) współdziałać z organizacjami społecznymi swego okręgu wyborczego,
f) odbywać dyżury w ustalonych dniach celem przyjmowania wespół z członkiem Prezydium WRN obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 35.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu korzysta z ochrony prawnej. Prezydium Rady Narodowej udziela radnemu pomocy prawno-sądowej oraz podejmuje interwencje w zakładzie pracy radnego lub w jednostce nadrzędnej w celu ochrony przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z pełnieniem funkcji radnego.

Z takiej samej ochrony korzystają członkowie komisji Rady nie będący radnymi przy wykonywaniu swej funkcji społecznej.
2. Niezależnie od składania interpelacji do Prezydium na sesji, radny ma prawo składania pytań w okresie między sesjami do Prezydium i kierowników wydziałów, zarówno w odniesieniu do wykonawstwa uchwał Rady, jak też i wszystkich spraw znajdujących się w kompetencji Rady i Prezydium.

Kierownik wydziału, do którego zostało skierowane pytanie przesyła sekretarzowi Prezydium odpis odpowiedzi udzielonej radnemu.
3. Radny ma prawo zgłaszania na sesjach wolnych wniosków w sprawach nie objętych porządkiem obrad.
4. Radny może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z prawem zabierania głosu i zgłaszania wniosków.
5. Radny może zwracać się bezpośrednio do członków Prezydium i kierowników wydziałów w sprawach wiążących się z jego działalnością.
6. Radny otrzymuje z Prezydium:
a) Regulamin Rady,
b) Biuletyn WRN zawierający m. in. systematyczne informacje o ważniejszych bieżących pracach Prezydium,
c) Dziennik Urzędowy WRN z tekstami problemowych uchwał Rady i Prezydium,
d) Tygodnik „Rada Narodowa",
e) materiały dot. zagadnień omawianych na sesji oraz materiały pomocnicze dla odbywania spotkań z wyborcami,
f) radny i członek komisji nie będący radnym otrzymuje legitymację stwierdzającą wykonywaną przez niego funkcję.

§ 36.

1. Członek Rady stwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności. Listę obecności sporządza się, umieszczając nazwiska radnych wg okręgów wyborczych, w których zostali wybrani na radnych.
2. Członek Rady obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub komisji w miarę możności przed terminem posiedzenia.
3. Sprawę usprawiedliwienia nieobecności radnego rozpatruje Komisja Mandatowa, która występuje z odpowiednimi wnioskami na sesji.

§ 37.

1. Rada pozbawia radnego mandatu jeżeli:
a) został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
c) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.
2. Rada może pozbawić radnego mandatu, jeżeli ten uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.
3. Odpowiednie wnioski w zakresie pkt. 1 i 2 składa Komisja Mandatowa.
4. W wypadku określonym w punkcie 1 lit. b i c oraz w punkcie 2 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
5. Uchwała sesji o pozbawieniu mandatu zapada większością co najmniej $^2/_3$ głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Rady.
6. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może radny w ciągu dwu tygodni od daty jej doręczenia odwołać się do Rady Państwa, której decyzja jest ostateczna.
7. Radnemu może Rada na wniosek komisji mandatowej udzielić urlopu od pracy w Radzie i jej organach na okres do 6 miesięcy.
8. Radnemu uchylającemu się co najmniej przez 3 miesiące od pracy w Radzie i jej organach może być na wniosek Komisji Mandatowej zwrócona uwaga przez Radę, o czym równocześnie zawiadamia się właściwą organizację polityczną i społeczną.

§ 38.

1. Wyborcy mogą odwołać radnego, który zawiódł ich zaufanie.
2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może

wystąpić z takim wnioskiem z inicjatywy wyborców lub własnej.
3. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony.
4. Wniosek o odwołanie radnego rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowa, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.
5. Po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Mandatowej, Rada podejmuje uchwałę w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego.
6. Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymaga większości co najmniej 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
7. Od uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej nie uwzględniającej wniosku o odwołanie radnego, może organizacja, która zgłosiła wniosek, odwołać się do Rady Państwa.

§ 39.

1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście.
2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata z tej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Wojewódzkiej Radzie Narodowej najpóźniej w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.

V. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 40.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności i a w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań. Wojewódzka Rada Narodowa wybiera następujące komisje stałe:
Budżetu i Planu Gospodarczego.
Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.
Oświaty i Kultury.
Rolnictwa i Leśnictwa.
Gospodarki Wodnej.
Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej,
Komunikacji.
Przemysłu, Handlu i Rzemiosła.
Porządku Prawnego.
Mandatową.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego i jego Zastępcy, Sekretarza i członków powołanych spośród radnych oraz spoza ich grona. Ilość członków spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
3. Wojewódzka Rada Narodowa na sesji powołuje skład komisji oraz ich prezydia.
4. Do podstawowych zadań komisji należy:
   a) kontrolowanie wykonywania budżetu i planu gospodarczego,
   b) kontrolowanie pracy organów podporządkowanych Radzie oraz kontrola społeczna organów Radzie nie podporządkowanych,
   c) przedstawienie Radzie potrzeb i postulatów ludności,
   d) występowanie na sesji Rady z inicjatywą i opiniami w sprawie projektów uchwał Rady,
   e) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady,
   f) opiniowanie w porozumieniu z Komisją Budżetu i Planu gospodarczego projektów decyzji Prezydium w sprawie przeniesień kredytów budżetowych,
   g) opiniowanie projektów ważniejszych decyzji podejmowanych przez kierowników wydziałów,
   f) opiniowanie zmian na stanowiskach kierowników wydziałów.

§ 41.

1. Formami pracy komisji są posiedzenia plenarne komisji, posiedzenia podkomisji, posiedzenia prezydiów komisji oraz praca w zespołach kontrolnych.
2. Komisje Rady współdziałają z odpowiednimi komisjami instancji partyjnych.
3. Komisje Rady sprawują kontrolę, uchwalają wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek oraz mają prawo kierowania wniosków bezpośrednio do kierowników wydziałów celem ich wykonania.
4. Komisje w miarę potrzeby zwracają się do Rady lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, jeżeli własne wnioski komisji wymienione w punkcie 3 nie odniosły skutku.
5. Wnioski komisji mogą zawierać wytyczne pod adresem wydziałów w sprawach ogólnych kierunków ich działania. Ponadto komisje Rady kontrolują działalność komisji społecznych i zespołów fachowo-doradczych istniejących przy wydziałach.
6. Udzielenie wytycznych wydziałom przez komisje następuje po zasięgnięciu opinii członka Prezydium, właściwego dla danego zagadnienia (w oparciu o problemowy podział pracy). W razie rozbieżności zdań decyduje Rada na sesji.
7. Wytyczne udzielane wydziałom nie mogą naruszać przepisów regulujących działalność Rady, Prezydium i innych właściwych organów.

§ 42.

Przewodniczący komisji względnie ich zastępcy biorą udział w posiedzeniach Prezydium, na których rozpatrywane są wnioski tychże komisji.

Wnioski te winno Prezydium rozpatrzyć w pierwszym punkcie porządku obrad, w okresie 2 tygodni od ich zgłoszenia.

§ 43.

Komisje Rady współpracują z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli przez:
a) występowanie do Delegatury NIK z wnioskami o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli komisji, bądź o delegowanie przedstawicieli Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzonej przez komisję,
b) wykarzystanie przez komisję Rady wyników ważniejszych kontroli przeprowarzanych przez Delegaturę NIK i inne organy kontrolne w zakresie działalności podległych Radzie organów administracji państwowej, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji. Protokóły tych kontroli Prezydium zobowiązane jest udostępnić zainteresowanym komisjom.

§ 44.

Komisja w razie potrzeby może korzystać z pomocy biegłych. Koszty z tym związane pokrywa Prezydium.

§ 45.

1. Komisja mandatowa wykonuje zadania wynikające z przepisów ordynacji wyborczej do rad narodowych.
2. Ponadto Komisja Mandatowa m. in. rozpatruje sprawy:
   a) dyscypliny pracy radnych,
   b) ochrony prawnej radnych,
   c) ustalania wykładni regulaminów Rady i komisji,
   d) zmian w regulaminach Rady i komisji.

§ 46.

Organizację i szczegółowy tryb pracy komisji określają uchwalone przez komisje regulaminy pracy, które wymagają zatwierdzenia przez Radę.

Komisje podlegają w całej swej działalności Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia okresowe plany pracy oraz składać sprawozdania z ich wykonania w terminie przez Radę wyznaczonym.

§ 47.

1. Komisje WRN współpracują z odpowiednimi komisjami rad narodowych niższych stopni i zwołują narady ich przedstawicieli w celach wymiany doświadczeń

i ustalenia jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach. W naradach tych winien wziąć udział członek Prezydium WRN.

2. Do terenowych kontroli komisje WRN winny włączyć przedstawicieli odpowiednich komisji stopnia niższego.

VI. Zespół Przewodniczących Komisji

§ 48.

1. Do Zespołu Przewodniczących Komisji wchodzą przewodniczący stałych komisji Rady oraz przewodniczący klubów radnych. W razie przeszkód uczestniczy z ramienia komisji w posiedzeniu Zespołu z-ca przewodniczącego lub sekretarz komisji. W posiedzeniach Zespołu biorą udział również członkowie Prezydium. Na posiedzeniu Zespołu w miarę potrzeby zaprasza się przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych z głosem doradczym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 przewodniczących komisji. Obradami Zespołu kierują kolejno przewodniczący poszczególnych komisji.
3. Zespół rozpatruje ważniejsze sprawy, a w szczególności dotyczące:
   a) ustalania projektu rocznego planu pracy Rady,
   b) przygotowania projektów porządku obrad sesji Rady i omawiania prac związanych z przygotowaniem sesji, ustalania zakresu sprawozdania Prezydium i opinii komisji z wykonania uchwał Rady,
   c) wyboru przez Radę jej organów,
   d) koordynacji planów pracy komisji.

VII. Prezydium Rady

§ 49.

W skład Prezydium WRN wchodzi 9 osób, a to:
1) Przewodniczący Prezydium,
2) trzech zastępców Przewodniczącego Prezydium,
3) Sekretarz Prezydium,
4) czterech członków Prezydium, którzy mogą być przewodniczącymi komisji.

§ 50.

Obowiązki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w stosunku do Rady Narodowej określa się następująco:

1. Prezydium Rady w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji zwołuje sesję Rady, ustalając równocześnie termin, miejsce pierwszego posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
2. Prezydium WRN zawiadamia pisemnie członków Rady o miejscu i terminie sesji Rady co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem oraz dołącza proponowany porządek obrad. Zawiadomienie o terminie sesji i poszczególnych posiedzeń w ramach sesji winno być również podane do publicznej wiadomości.
3. Prezydium WRN składa na sesjach sprawozdania z wykonania uchwał Rady oraz informuje o pracy Prezydium między sesjami.
4. Prezydium WRN na bieżąco informuje Radę o zmianach na stanowiskach kierowników wydziałów.
5. Członkowie Prezydium WRN uczestniczą w sesjach, komisjach i w miarę potrzeby w posiedzeniach prezydiów powiatowych i miejskich (m. stan. powiaty) rad narodowych.
6. Prezydium przed wydaniem przepisów powszechnie obowiązujących ludność zasięga opinii właściwej komisji rady,
7. Prezydium informuje Radę dwa razy do roku, a to na sesji budżetowej oraz przy zatwierdzaniu wykonania planu gospodarczego i budżetu za rok ubiegły o sposobie realizacji wniosków i postulatów zgłoszonych w czasie kampanii wyborczej.

VIII. Wydziały

§ 51.

1. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestnictwa w sesjach, notowania uwag, wniosków, dezyderatów i interpelacji zgłoszonych na sesji oraz do niezwłocznego ich załatwiania i powiadamiania radnych w ustawowym terminie.
   W tym samym trybie winni oni załatwić wnioski komisji lub radnych składane między sesjami.
2. Kierownicy wydziałów zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji oraz informowania na bieżąco komisji o pracy wydziału oraz o stanie realizacji uchwał Rady dotyczących danego resortu i ważniejszych zarządzeń władz państwowych.
3. Wszystkie czynności biurowe Rady i komisji załatwia właściwy organ Prezydium wyznaczony do tego przez to Prezydium.

IX. Postanowienia końcowe

§ 52.

Prawo zgłaszania wniosków odnośnie ewentualnych zmian w Regulaminie Rady mają organy Rady oraz radni.

§ 53.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE Nr 4/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 7 luty 1963 r.

w sprawie udzielenia zezwoleń na publiczny transport drogowy.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16, § 7 rozporządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 27. XI. 1951 r. w sprawie udzielenia zezwoleń na publiczny transport drogowy w brzmieniu rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 18. II. 1960 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 83) oraz stosownie do pisma Ministra Komunikacji z dnia 31. V. 1962 r. Nr TD-3 (3) 21/62,

zarządza:

I. Na obszarze miast: Jarosław, Mielec, Krosno oraz uzdrowisk Iwonicz i Rymanów zezwolenie na wykonywanie nieregularnego transportu osób samochodami osobowymi i rzeczy samochodami z nadwoziem ciężarowym o ładowności do 1.500 kg ciężaru lub motocyklami z przyczepami bagażowymi, może być udzielone wówczas, jeżeli pojazdy te są zaopatrzone w taksomierze (taksówki osobowe i bagażowe).

II. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i wchodzi w życie w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium (Leon Stanio)

Z-ca Przewodn. Prezydium (Mieczysław Kaczor)

Część II — Publikacje

Poz. 3

OGŁOSZENIE

Rzeszowskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych — Przedsiębiorstwa Państwowego w Rzeszowie, o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego cegielni w Trzebusce pow Kolbuszowa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1957 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. Nr 16 poz. 63) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 170) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 212) oraz orzeczenia Nr 63 Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 7 sierpnia 1951 r. o przejęciu przedsiębiorstw na własność Państwa (Monitor Polski Nr 88 poz. 1219 z dnia 15 października 1951 r.) i zarządzenie Nr 275 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 14 maja 1962 r. GM/2/39/A-304/62 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa: Cegielnia „Trzebuska" — Chaim Hauser, Sokołów, pow. Kolbuszowa, którego przedmiotem działania jest wyrób cegły.

Przedsiębiorstwo to, położone w Trzebusce, pow. Kolbuszowa, na parcelach 1098/2, 1098/3, 1099/1, 1099/2, 1100/1, 1101/1, objętych zaginioną księgą gruntową lwh 520 gm. kat. Trzebuska, które były według wyciągu z arkusza posiadłości gruntowej nr 595 współwłasnością lub pozostawały we wspólnym posiadaniu nieznanych z miejsca pobytu: Hausera Chaima albo Hansera Chauma, Hanser albo Hauser Małki, Münza Pinkasa, Spitza Salomona, Anisfelda Markusa.

Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie spisany w biurze cegielni w Trzebusce pow. Kolbuszowa w dniu 29-go kwietnia 1963 r. o godz. 11.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Gł. Inż. Z-ca Dyrektora
Inż. Jan Sochacki

Poz. 4

KOMUNIKAT

Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji w Krakowie w sprawie uruchomienia urzędów pocztowo-telekomunikacyjnych.

Z dniem 1 lutego 1963 r. uruchomiono urząd pocztowo-telekomunikacyjny VI klasy Glinik Charzewski, powiat Strzyżów z obszarem pocztowym, w skład którego wchodzą miejscowości: Glinik Charzewski, Glinik Zaborowski, Żarnowa, które równocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego upt. Strzyżów n/Wisłokiem oraz miejscowości Zaborów, którą równocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego upt. Czudec.

Z dniem 11 lutego 1963 r. uruchomiono urząd pocztowo-telekomunikacyjny VII klasy Dwernik, pow. Ustrzyki Dolne, z obszarem pocztowym, w skład którego wchodzą miejscowości Dwernik i Dwerniczek, które równocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego upt. Lutowiska oraz miejscowości Chmiel, Zatwardnica i Nasieniczne, nie objęte dotychczas obszarem pocztowym.

Dyrektor Okręgu
Mgr K. Żmuda

ODBIORCA

Wpłaty z góry na konto „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie" — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316-91/1/48, cz. 15 ,dz. 5, rodz. 19.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku . 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . . , , , 1,50 zł
Cena egzemplarza niniejszego . . . . 2.10 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. 1-go Maja

Rze 1215/63 1.500 egz. R-2-549